

ניהול פרויקטים באמצעות MS-Project Professional

כללי

במהלך השנים הפכה מערכת Microsoft Project לסטנדרט בעולם ניהול הפרוייקטים. MS-Project נותן מענה לארגונים החפצים בהשפעה אמיתית ושדרוג תהליכי תכנון ובקרת פרויקטים עם דגש על לוחות זמנים, משאבים ותקציב. הקורס מתמקד ב-Best Practice, ידע וניסיון שנצבר במהלך השנים במאות פרויקטים שבוצעו על ידי P.Z. Projects.

קהל היעד

מנהלי פרויקטים, מהנדסי תעשייה וניהול, מנהלי פיתוח, אנשי תכנון ובקרה וכל משתמש אחר אשר במסגרת עבודתו נעזר בפונקציות מתוך תוכנת ה-MS-Project.

דרישות קדם

היכרות תפעולית עם Windows. מומלץ ניסיון קודם בעבודה עם יישומי Office.

נושאים

- תהליך תכנון ובקרת פרויקט
- מידע אודות פרויקט (Project Information)
- מאפייני פרויקט (Project Properties)
- לוחות תאריכים (Working Time)
- הוספת פעילויות (Insert Tasks)
- תזמון אוטומטי (Auto Schedule)
- תזמון ידני (Manually Schedule)
- פעילות לא פעילה (Inactive Task)
- אבן דרך (Milestone)
- פעילויות ערסל (Summary Tasks)
- קישור בין פעילויות (Link Tasks)
- אילוצים (Constraints)
- תאריך יעד (Deadline)
- הארת שינויים (Change Highlights)
- הערות (Notes)

- ציר הזמן (Timeline)
- משאבים (Resources)
- נוסחת התזמון (Scheduling Formula)
- הקצאת משאבים (Assign Resources)
- תכנון צוות (Team Planner)
- משאבים מסוג עלות (Cost)
- ניתוח עומסי משאבים (Resources Workload Analysis)
- מידע אודות הקצאה (Assignment Information)
- החלקת משאבים (Resource Leveling)
- תוכנית בסיסית (Baseline)
- מעקב התקדמות (Tracking)
- תזמון מחדש (Reschedule)
- תכנון מול ביצוע (Plan vs. Actual)
- סטטיסטיקה של פרויקט (Project Statistics)
- נתיב קריטי (Critical Path)
- מרווח כולל (Total Slack)
- מרווח חופשי (Free Slack)
- השוואה בין פרויקטים (Compare Projects)
- פרויקט אב (Master Project)
- פיקוח על פעילויות (Inspect Tasks)
- שדות מותאמים (Custom Fields)
- טבלאות (Tables)
- מיון (Sort)
- סינון (Filter)
- הבלטה (Highlight)
- חלוקה לרמות (Group By)
- תצוגות (Views)
- עיצובים (Formats)
- קווי רשת (Gridlines)
- ציר זמן (Timescale)
- דו"חות ולוחות מחוונים (Reports & Dashboards)
- סדרן (Organizer)
- סיסמאות (Passwords)