

The Practical Approach – ניהול פרויקטים

מסך: 24 שעות

כללי

הקורס מתמקד בעבודה היום יומית של מנהלי פרויקטים, ראשי צוותים, Planners וכל בעל תפקיד אחר שלוקח חלק בניהול פרויקטים ומשימות בארגון. הקורס נולד והתפתח תוך כדי ניסיון רב בלמעלה מ-300 ארגונים שונים ומתייחס לדילמות ולבעיות יום יומיות שהארגון בכלל ומנהל הפרויקט בפרט מתמודדים איתן. בקורס יש דגש על עבודה בסביבה מרובת פרויקטים.

קהל היעד

מנהלי פרויקטים, ר"צ, Planners, PMO, מהנדסי תעשייה וניהול, מנהלי פיתוח, אנשי תכנון ובקרה וכל משתמש אחר אשר במסגרת עבודתו מתמודד עם סוגיות שונות בניהול פרויקטים ומעוניין ללמוד דגשים - Best Practices.

פירוט נושאי הקורס

כללי

- מהו פרויקט ?
- ההבדל בין דרישה, פרויקט, תוכנית ופורטפוליו
- מהו ניהול פרויקטים ?
- מהו פרויקט מוצלח ?
- מה תורם להצלחת הפרויקט ?
- תשעת תחומי הידע בניהול פרויקטים
- אתגרים בניהול פרויקטים
- סוגי מבנה ארגוני (פרויקטלי ומטריציוני)
- אתגרים בסביבה מרובת פרויקטים
- בעלי עניין ומעורבים בפרויקט

שלב התכנון

- מה מנהל הפרויקט צריך לדעת על הפרויקט בשלב התכנון ?
- הגדרת מדדי הצלחה לפרויקט
- ישיבת התנעה (Kick Off)
- כמה זמן יימשך התכנון ?
- מה כולל התכנון ?
- המטרה של תכנון לוחות זמנים
- כללי אצבע ליצירת לוח זמנים איכותי
- רזולוציית התכנון
- קשרים בין פעילויות

- נתיב קריטי ושרשרת קריטית
- תזמון פרויקט (לפי משך קלנדרי לעומת זמן עבודה)
- מהו משאב?
- ניהול משאבים
- ניהול משאבים בסביבה מרובת פרויקטים
- ניהול Buffer (פרויקטלי, ציוותי ואישי)

ניהול סיכונים

- מהו סיכון?
- מהי הזדמנות?
- מהו ניהול סיכונים?
- למה פרויקטים נכשלים?
- מהו כישלון פרויקט?
- שאלות מיקוד
- הקשר בין ניהול סיכונים לניהול לוח זמנים לניהול משאבים
- סוגי סיכונים
- שלבים בניהול סיכונים
- זיהוי הסיכון (מתודולוגיה וטכניקה)
- כימות הסיכון / הערכת עוצמת הנזק (מתודולוגיה וטכניקה)
- מענה לסיכון (Mitigation, Avoidance, Transference, Acceptance) ועוד...
- עלות המענה לסיכון לעומת התממשות הסיכון
- מעקב ובקרה
- איך "לקרוא בין השורות"
- ריכוז והפצה של סקר סיכונים
- האם הסיכון הוא תמיד שלילי?

ביצוע, מעקב ובקרה

- מה מבקרים ועל מה עוקבים?
- סוגי בקורות
- השוואת הביצוע לתכנון המקורי
- השוואת הביצוע לסטטוס האחרון
- מגמות
- ניהול ישיבות סטטוס
- גורמי הצלחה/כישלון קריטיים
- מידע ממוקד להנהלה
- ניהול שינויים

סגירת פרויקט

- אילו פעולות יש לבצע בשלב הסגירה?
- הפקת לקחים

ניהול תקשורת בפרויקט

- תפקידי מנהל הפרויקט
- תפקיד ה-PMO (תפקיד, רקע, מטרות ועוד)
- מידע ממוקד להנהלה
- סוגי תקשורת בהתאמה לטיפוסים שונים
- עקרונות שימוש בסמכות א-פורמלית
- הנעת עבודים במבנה מטריציוני
- פתרון קונפליקטים בפרויקט
- כלים להנחיה אפקטיבית של ישיבות
- פורמט דיווחי צוות/לקוח

ההדרכה מועברת באופן פרונטלי תוך כדי השתתפות פעילה של המשתתפים. Case study, תרגילים קבוצתיים ועוד.

חומר הדרכה: כל משתתף יקבל את המצגות של הקורס ב-Soft Copy, ספר ניהול פרויקטים – The Practical Approach, טבלאות, מטריצות ו-Check list שיסייעו לו בעבודתו היום יומית כמוביל פרויקט.