

## The Practical Approach – ניהול פרויקטים

### משך: 24 שעות

#### כללי

הקורס מתמקד בעבודה היום יומית של מנהלי פרויקטים, ראשי צוותים, Planners וכל בעל תפקיד אחר שלוקח חלק בניהול פרויקטים ומשימות בארגון. הקורס נולד והתפתח תוך כדי ניסיון רב בלמעלה מ-500 ארגונים שונים ומתייחס לדילמות ולבעיות יום יומיות שהארגון בכלל ומנהל הפרויקט בפרט מתמודדים איתן. בקורס יש דגש על עבודה בסביבה מרובת פרויקטים.

#### קהל היעד

מנהלי פרויקטים, ר"צ, Planners, PMO, מהנדסי תעשייה וניהול, מנהלי פיתוח, אנשי תכנון ובקרה וכל משתמש אחר אשר במסגרת עבודתו מתמודד עם סוגיות שונות בניהול פרויקטים ומעוניין ללמוד דגשים ו-Best Practices.

## פירוט נושאי הקורס

#### כללי

- מהו פרויקט? מהו ניהול פרויקטים? מהו מנהל פרויקט?
- ההבדל בין דרישה, פרויקט, תוכנית ופורטפוליו
- מהו פרויקט מוצלח?
- מה תורם להצלחת הפרויקט?
- מחזור חיי פרויקט
- תשעת תחומי הידע בניהול פרויקטים
- אתגרים בניהול פרויקטים
- מה מנהל הפרויקט צריך לשאול כשהוא מקבל פרויקט?
- סוגי מבנה ארגוני (פרויקטלי ומטריציוני)
- אתגרים בסביבה מרובת פרויקטים
- בעלי עניין ומעורבים בפרויקט

#### שלב התכנון

- מה מנהל הפרויקט צריך לדעת על הפרויקט בשלב התכנון?
- הגדרת מדדי הצלחה לפרויקט
- ישיבת התנעה (Kick Off)
- חשיבה תוצאתית
- כמה זמן יימשך התכנון?
- מה כולל התכנון?
- המטרה של תכנון לוחות זמנים

- כללי אצבע ליצירת לוח זמנים איכותי ומדויק
- רזולוציית התכנון
- קשרים בין פעילויות
- נתיב קריטי ושרשרת קריטית
- תזמון פרויקט (לפי משך קלנדרי לעומת זמן עבודה)
- מהו משאב?
- ניהול משאבים
- ניהול משאבים בסביבה מרובת פרויקטים
- ניהול Buffer (פרויקטלי, ציוותי ואישי)

### ניהול סיכונים

- מהו סיכון? מהי הזדמנות?
- מהו ניהול סיכונים?
- למה פרויקטים נכשלים?
- מהו כישלון פרויקט?
- מטרת התהליך של ניהול סיכונים
- שאלות מיקוד
- הקשר בין ניהול סיכונים לניהול משאבים
- סוגי סיכונים
- שלבים בניהול סיכונים
- זיהוי הסיכון (מתודולוגיה וטכניקה)
- כימות הסיכון / הערכת עוצמת הנזק (מתודולוגיה וטכניקה)
- מענה לסיכון (Mitigation, Avoidance, Transference, Acceptance)
- ועוד...
- עלות המענה לסיכון לעומת התממשות הסיכון
- מעקב ובקרה
- איך "לקרוא בין השורות"
- ריכוז והפצה של סקר סיכונים
- האם הסיכון הוא תמיד שלילי?

### ביצוע, מעקב ובקרה

- מה מבקרים ועל מה עוקבים?
- סוגי בקרות
- השוואת הביצוע לתכנון המקורי
- השוואת הביצוע לסטטוס האחרון
- מגמות
- ניהול ישיבות סטטוס
- גורמי הצלחה/כישלון קריטיים
- מידע ממוקד להנהלה
- ניהול שינויים

### סגירת פרויקט

- אילו פעולות יש לבצע בשלב הסגירה?
- הפקת לקחים
- מטרת התהליך
- כללי אצבע לתהליך הפקת לקחים מוצלח

- מה מנהל הפרויקט והארגון צריכים כדי ללמוד מכישלונות והצלחות?
- תיעוד

### ניהול תקשורת בפרויקט

- תפקידי מנהל הפרויקט
- תפקיד ה-PMO (תפקיד, רקע, מטרות ועוד)
- מידע ממוקד להנהלה
- סוגי תקשורת בהתאמה לטיפוסים שונים
- עקרונות שימוש בסמכות א-פורמלית
- הנעת עובדים במבנה מטריציוני
- פתרון קונפליקטים בפרויקט
- כלים להנחיה אפקטיבית של ישיבות
- פורמט דיווחי צוות/לקוח

### Agile

- מקור השיטה
- ערכים עיקריים
- ההבדל בין Waterfall לבין Agile
- עקרונות ומושגים
- יתרונות וחסרונות השיטה

### נושאים נוספים

- התמודדות עם פרויקט מבולגן
- ניהול ספקים חיצוניים
- ניהול קונפליקטים
- ניהול משברים
- איך לספק חדשות רעות על הפרויקט?
- תכונות נדרשות ממנהל הפרויקט

ההדרכה מועברת באופן פרונטלי תוך כדי השתתפות פעילה של המשתתפים. Case study, תרגילים קבוצתיים ועוד.

חומר הדרכה: כל משתתף יקבל את המצגות של הקורס ב-Soft Copy, ספר ניהול פרויקטים – The Practical Approach, טבלאות, מטריצות ו-Check list שיסייעו לו בעבודתו היום יומית כמוביל פרויקט.